

**MODELLO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	ALESSANDRA PASQUALE
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Giugno 2025 a Novembre 2025

FORMAMENTE IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. A R. L.

Contratto di docenza corso “Operatore per le attività relative alle procedure amministrative” Cod. 221.5 II EDIZIONE, attivato a valere sull'Avviso Pubblico n. 2, in l'attuazione del PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione"- Componente 1 "Politiche per il Lavoro"- Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione". D.D.G.N. n. 12439 del 17/10/2022- Burc n. 234 del 20/10/2022 – Ore 70

Da Maggio 2023 ad Ottobre 2023

STUDIO LEGALE DELL'AVV. PAOLA COLOMBINI

Addetta alla segreteria, con tirocinio finanziato dalla Regione Calabria, nell'ambito del bando "Attiva Calabria"

Da Gennaio 2018 ad Agosto 2019

AIRAM SOCIETÀ COOPERATIVA A R. L.

Agenzia Formativa accreditata con la Regione Toscana e la Regione Calabria.

Responsabile del processo di erogazione del servizio e addetta al monitoraggio dei percorsi formativi e dei programmi inerenti le attività corsuali a catalogo riconosciute

Da novembre 2008 a Maggio 2012

PRESTITI+MUTUI.IT S.R.L

Società finanziaria con sede a Reggio Calabria.

Addetta istruttoria pratiche, ricoprendo anche la qualifica di Responsabile Back Office e istruttoria pratiche di finanziamento

Da Aprile 2007 a Novembre 2008

FINANCIAL ITALIA S.P.A.

Società con sede a Faenza (RA) iscritta nell'elenco degli intermediari finanziari ex art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385.

Addetta istruttoria pratiche ricoprendo anche la qualifica di Responsabile Gestione del Settore Quinto dello stipendio

Da marzo 2003 a Luglio 2006

SOLUZIONI FINANZIARIE S.R.L.

Società con sede a Reggio Calabria

Mandataria in esclusiva per la Calabria, per la provincia di Salerno e Milano della CARIFIN ITALIA S.P.A., come addetta istruttoria pratiche ricoprendo anche la qualifica di Responsabile Gestione del Settore Quinto dello stipendio

Anno 2001

EURO FIDITALIA S.P.A.

Società Finanziaria con sede a Reggio Calabria

Addetta istruttoria pratiche e gestione call center, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

STUDIO DI CONSULENZA TRIBUTARIA E COMMERCIALE CAVICCHIOLI & BARALDI

Con sede a Bologna

Impiegata con incarichi amministrativo – contabili

Anno 2000

Pratica per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso lo studio legale dell'Avv. Salmeri, Reggio Calabria

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

EIPASS 7 MODULI USER, DIDASKO platform, Ei-Center **ISTITUTO TECNICO GALILEO GALILEI SCARL** LOCRI (RC), conseguito in data 15/12/2023 con la votazione di 27/30

Corso di addestramento professionale di dattilografia digitale, rilasciato da **MEDIAFORM** e conseguito presso **BRUMART GROUP SRLS**, sostenendo gli esami in data 18/10/2017

Corso di specializzazione dal titolo “ **Sviluppare le competenze organizzative**”, diviso in quattro moduli: strutture aziendali, gestione delle risorse umane, organizzazione e laboratorio sui gruppi (con particolare riferimento ai fenomeni di leadership situazionale) e negoziazione, presso “**PROFINGEST SCHOOL OF MANAGEMENT**” di Bologna

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso “ **Università Statale degli studi di Messina**” nella sessione di Ottobre dell'anno 2000 con la votazione di 85/110

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
conseguito presso l' I.T.C. "R. Piria" di Reggio
Calabria con la votazione di 60/60

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza degli strumenti informatici, con
particolare propensione verso i programmi di
videoscrittura

Ottima capacità di navigazione su internet.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Inglese: scritto e parlato (Scolastico)

Francese: scritto e parlato (Scolastico)

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

HOBBIES: Lettura, disegno, pittura, ricamo,
lavorazione di paste sintetiche, creazione di bijoux
artigianali in argento e rame, cucina, cinema e musica